



Politica per la Qualità

La Direzione di Key Solution Srl intende realizzare una “Politica per la Qualità” che copra tutte le aree aziendali e che permetta di raggiungere i seguenti obiettivi primari:

- La soddisfazione del cliente puntando alla più completa e totale conformità dei servizi prestati alle esigenze del cliente stesso, siano questi elementi esplicitati o meno nel contratto.
- Il miglioramento dell’efficienza interna al fine di esprimere sempre meglio le proprie potenzialità in obiettivi raggiunti.
- Il rispetto delle normative vigenti, obbligatorie e volontarie, con particolare attenzione alla minimizzazione dei rischi cui possono essere esposti i dipendenti o i terzi, nel rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla salute e sicurezza dei lavoratori.
- L’individuazione dei rischi relativi alle varie attività svolte e delle relative misure di gestione e controllo, con la valutazione di eventuali azioni di miglioramento adottabili.
- Il rispetto di tutti i controlli stabiliti per le fasi di processo e l’introduzione di nuovi controlli per le fasi che dovessero rilevare carenze in tal senso limitando così il più possibile le non conformità di processo e quelle di tipo organizzativo.
- L’ottenimento, compatibilmente con gli altri obiettivi, della soddisfazione delle risorse interne attraverso:
 - Un giusto bilanciamento tra risultati ed aspettative dell’Azienda, curando la consapevolezza delle persone all’interno del Sistema di gestione adottato ed il loro coinvolgimento nelle attività svolte
 - Un giusto riconoscimento in relazione al lavoro svolto e la valorizzazione dell’impegno.

La Direzione è quindi particolarmente attenta ai comportamenti di ogni proprio collaboratore che viene considerato una risorsa estremamente importante e come tale seguito e valorizzato all’interno di ogni processo aziendale indirizzato al perseguimento degli obiettivi dichiarati.

La nostra Azienda intende realizzare gli obiettivi indicati principalmente:

- sensibilizzando il personale sugli obiettivi individuati
- definendo un quadro organizzativo chiaro in cui siano ben definiti compiti e responsabilità attribuite ai vari collaboratori;
- adottando precise regole di gestione in grado di indirizzare con continuità tutto l’arco delle fasi dei propri processi
- mantenendo costanti verifiche sui processi attraverso monitoraggi mirati al controllo delle attività svolte e dei risultati conseguiti

In tale contesto si è ritenuto che l’adozione e la corretta applicazione di un Sistema di Gestione conforme alle norme UNI EN ISO 9001 sia un supporto idoneo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e sia la premessa per uno sviluppo aziendale secondo regole organizzative interne in grado di indirizzare con continuità tutto l’arco delle fasi dei propri processi, gestiti in sicurezza, con particolare attenzione a quelli che hanno maggiore influenza sul livello qualitativo delle prestazioni.

La presente politica sarà rivalutata ed eventualmente aggiornata ad ogni riesame della Direzione e sarà sempre disponibile ed esposta in bacheca, nella sua edizione corrente, in modo che risulti in ogni momento fruibile a tutti i collaboratori e consultabile a chiunque ne fosse interessato.

Rho, 01 febbraio 2018

La Direzione Generale